



# Handleiding SamenFietsen

## Vrijwilligers

### Inhoudsopgave

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding .....                                               | 2  |
| 2. Inloggen in SamenFietsen .....                                | 2  |
| 3. Fietskalender: afspraak maken, verwijderen of aanpassen ..... | 4  |
| 3.1. Fietsafspraak maken.....                                    | 4  |
| 3.2. Fietsafspraak verwijderen .....                             | 7  |
| 3.3. Fietsafspraak aanpassen .....                               | 8  |
| 4. Beheer: informatie over de fietsen en gemaakte ritten .....   | 9  |
| 4.1. Fietsen .....                                               | 9  |
| 4.2. Ritten .....                                                | 9  |
| 5. Evaluaties: technische problemen melden .....                 | 9  |
| 6. Profiel en wachtwoord wijzigen.....                           | 10 |
| 6.1. Uitloggen.....                                              | 11 |
| 7. Nog vragen? .....                                             | 11 |

## 1. Inleiding

SamenFietsen is ontwikkeld voor en door Fietsmaatjes organisaties voor het administreren van vrijwilligers en gasten en het plannen en beheren van fietsritten.

In SamenFietsen kan voor een willekeurige tijdperiode op een dag een fiets worden gereserveerd. Zo kan een fiets efficiënt gebruikt worden.

Gegevens van zowel de vrijwilligers als de gasten worden in SamenFietsen opgenomen. Ook wordt bijgehouden welke combinatie van vrijwilliger/gast een rit heeft gemaakt. Dat maakt het mogelijk om een digitale rittenkaart bij te houden en de rittengelden via een doorlopende automatische incasso te innen.

Elke gast heeft een digitaal rittentegoed. Elke keer als een rit wordt geboekt, wordt het rittentegoed met één verlaagd. Als een vrijwilliger tien ritten voor een gast heeft geboekt, wordt via een automatische incasso € 30 van de bankrekening van zijn/haar gast afgeschreven. Het rittentegoed voor de gast wordt daarna met tien verhoogd; het bedrag per rit is vastgesteld op € 3,00. Als er weer tien ritten zijn geboekt zal opnieuw via een automatische incasso € 30 worden geïnd, etc.

De gast heeft éénmalig toestemming gegeven voor doorlopende automatische incasso van de rittengelden.

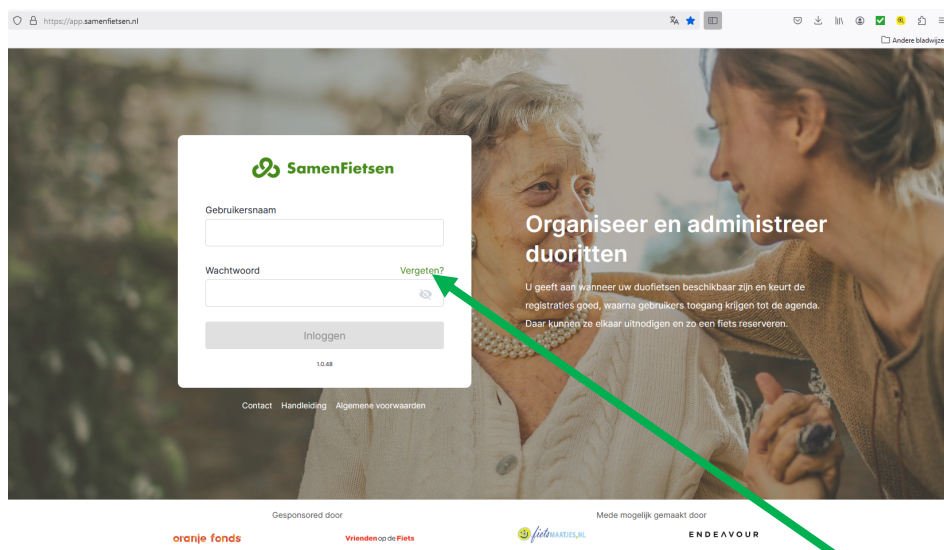
## 2. Inloggen in SamenFietsen

Van de beheerder van SamenFietsen heeft u een Gebruikersnaam gekregen en het daarbij behorende e-mailadres dat in SamenFietsen is geregistreerd.

Gebruik uw favoriete internetbrowser (bijv. Edge, Firefox, Safari) op uw computer, tablet of smartphone en ga naar

<https://app.samenfietsen.nl/app>

U komt dan op het volgende inlogscherm:



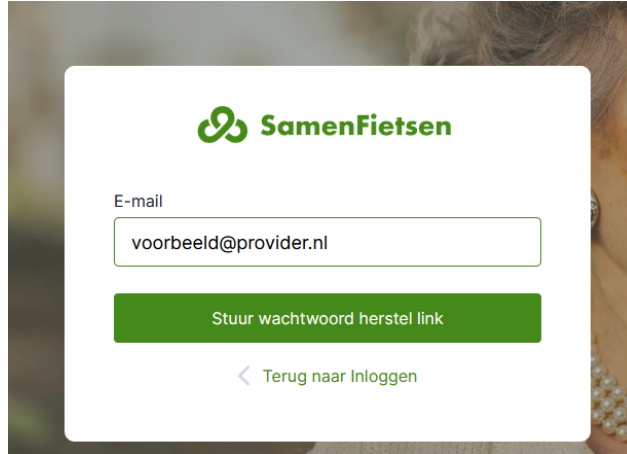
The screenshot shows the login interface of the SamenFietsen application. At the top, the URL 'https://app.samenfietsen.nl' is visible in the browser address bar. The main content area has a background image of two women, one older and one younger, looking at each other. Overlaid on this is a white login box with the SamenFietsen logo at the top. Inside the box are two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord'. To the right of the password field is a link that says 'Vergeten?'. Below the fields is a grey button labeled 'Inloggen'. At the bottom of the box, the time '10:48' is displayed. Below the login box, there are links for 'Contact', 'Handleiding', and 'Algemene voorwaarden'. At the very bottom of the page, there are logos for 'oranje fonds', 'Vrienden op de Fiets', 'fietsMAATJES.nl', and 'ENDEAVOIR'.

Log in met uw Gebruikersnaam en uw Wachtwoord.

*Als u voor de eerste keer inlogt hebt u nog geen wachtwoord.*

*Druk op “**Vergeten?**” en volg de instructies op het scherm. Ook als u het wachtwoord bent vergeten drukt u hierop.*

*U komt dan op het volgende scherm:*



*Vul het e-mailadres in dat behoort bij uw Gebruikersnaam.*

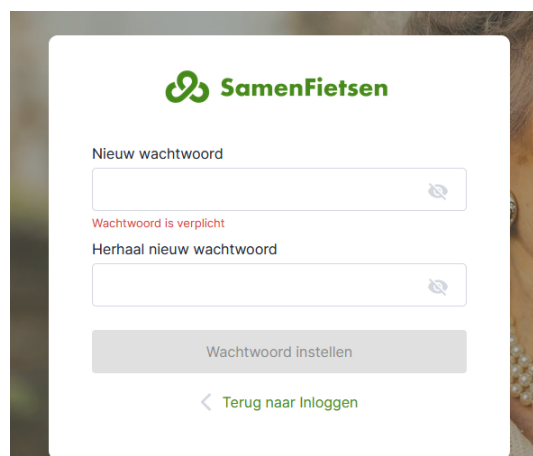
*Klik op de groen gekleurde rechthoek met de tekst “Stuur wachtwoord herstel link”.*

*U krijgt per direct een e-mail toegestuurd met o.a. de tekst:*

Je hebt aangegeven dat je wachtwoord gewijzigd moet worden omdat je deze vergeten bent.

**Stel een nieuw wachtwoord in**

*Klik op de groen gekleurde rechthoek met de tekst “Stel een nieuw wachtwoord in”. U komt dan op het volgende scherm:*

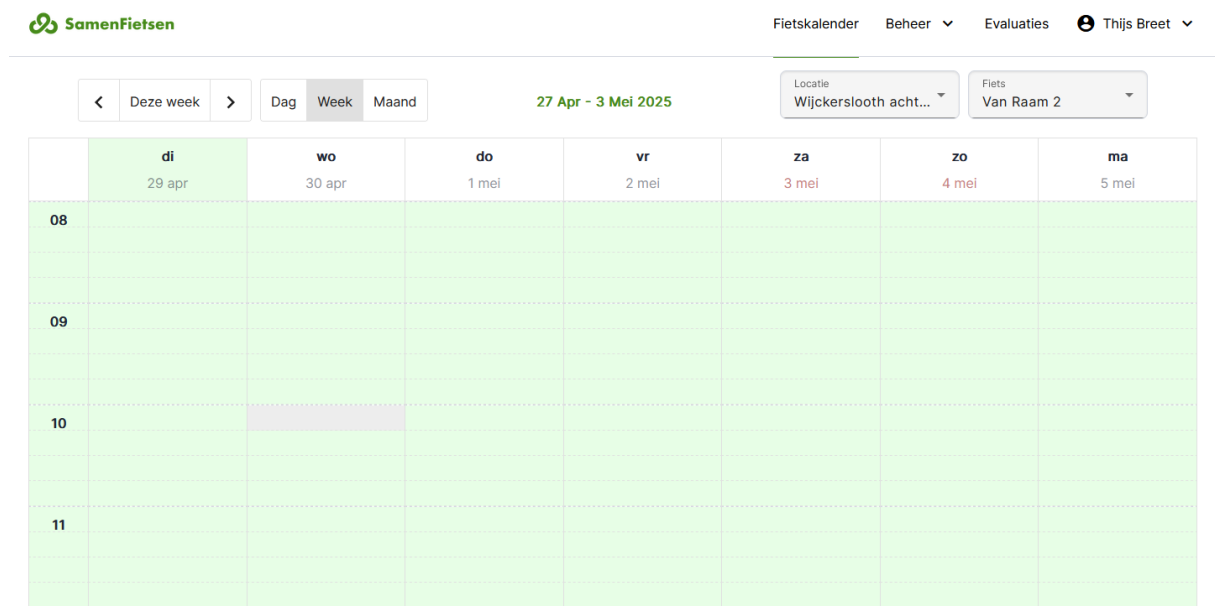


*Vul een nieuw wachtwoord in en herhaal dat.*

*Klik op “Wachtwoord instellen” en vervolgens op “Terug naar Inloggen”.*

*Log in met uw gebruikersnaam en nieuwe wachtwoord.*

Als u bent ingelogd komt u op het volgende scherm:



Rechtsboven in het scherm ziet u de volgende vier keuzemogelijkheden:

Fietskalender Beheer Evaluaties Thijs Breet

Deze zullen in de volgende hoofdstukken worden besproken.

N.B. In de rechterbovenhoek van het scherm wordt de voornaam en achternaam van de vrijwilliger die heeft ingelogd weergegeven. Helaas wordt door een fout het tussenvoegsel van een achternaam niet weergegeven. D.w.z. Jan van Dijk wordt weergegeven als Jan Dijk.

### 3. Fietskalender: afspraak maken, verwijderen of aanpassen

#### 3.1. Fietsafspraak maken

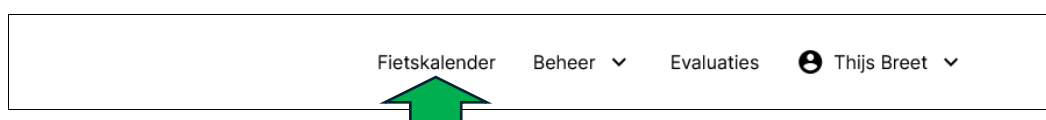
Zin in een nieuwe fietsafspraak met uw gast? U vraagt aan uw gast of die ook zin en tijd heeft om te fietsen en u beslist samen op welke datum en tijd dit u beiden uitkomt. Daarna gaat u de fietsafspraak inplannen.

Onze fietsen staan op vier verschillende locaties:

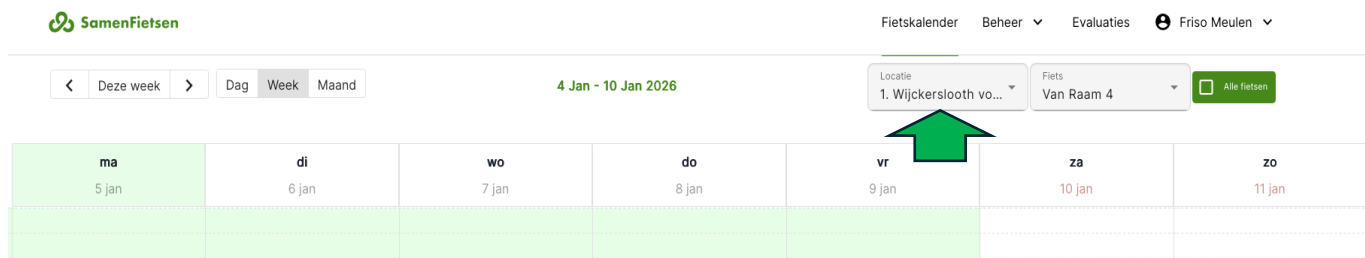
- Van Wijckerslooth achterzijde,
- Van Wijckerslooth voorzijde,
- Jenergy Fitness Club en
- Hofwijck.

**Iedere fiets heeft een eigen Fietskalender.**

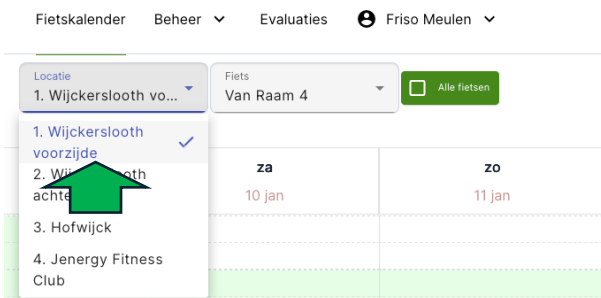
Klik op “Fietskalender”.



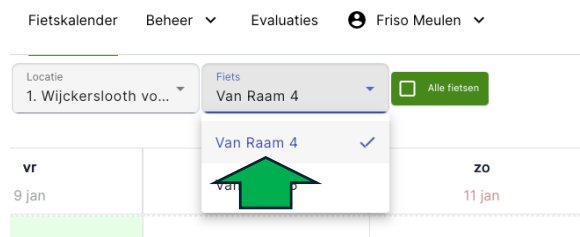
U ziet een weekkalender met de huidige dag links.



- Klik op de “Locatie” en selecteer de locatie waar u de fiets wilt ophalen.



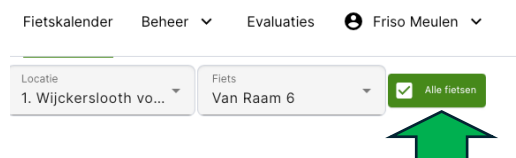
- Klik op “Fiets” en selecteer de fiets van uw voorkeur.



U krijgt nu de Fietskalender van de fiets die u wilt reserveren.

*In dit voorbeeld: Van Raam 4 in Van Wijckerslooth voorzijde.*

- In plaats van één fiets selecteren, kunt u ook in de Fietskalender *alle* fietsen op de gekozen locatie bekijken. Klik daartoe op de knop “Alle fietsen”:



- Om te reserveren dient u nog wel de fiets van uw keuze te selecteren, zoals hierboven is aangegeven. Ook als alle fietsen van een locatie zichtbaar zijn in de Fietskalender, wordt de reservering gemaakt voor de fiets die onder Fiets rechtsboven is geselecteerd.
- U kunt zelf een week selecteren waarop u wilt gaan fietsen. Kijk vervolgens op de dag en het tijdstip dat u wilt gaan fietsen. Op de kalender staan gekleurde blokjes waar al een afspraak staat voor deze fiets.
- Is de fiets al bezet op uw gewenste datum en tijd, kijk dan bij de kalenders van de andere fietsen op deze of een andere locatie wanneer een fiets beschikbaar is.

- Plaats de cursor op de gewenste starttijd. Met de linkermuisknop sleept u de cursor naar de gewenste eindtijd. Laat dan de muisknop los.  
*N.B.1: De starttijd en de eindtijd moeten in het groene gebied vallen. Anders komt u voor een gesloten deur te staan.*  
*N.B.2: Om te zorgen dat zoveel mogelijk vrijwilligers en gasten gebruik kunnen maken van de fietsen vragen we u om een fiets **niet langer dan vier uur** per keer te reserveren.*

**TIP:** houd bij de reservering rekening met de tijd nodig voor het rijden van de stalling naar de gast en aan het eind van de rit weer terug van de gast naar de stalling.

U ziet nu het volgende scherm met daarop aangegeven de door u gekozen fiets, datum, start- en eindtijd.

#### Rit aanmaken voor fiets: Van Raam 4



|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Afspraak tijden</b></p> <p><b>Start</b></p> <p>30-04-2025, 10:30 </p> <p><b>Eind</b></p> <p>30-04-2025, 12:00 </p> | <p><b>Deelnemers</b></p> <p>Vrijwilliger</p> <p>Thijs Breet</p> <p>Selecteer Gast</p>                                                                                  |
| <p><b>Notities</b></p> <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><input type="checkbox"/> Testrit</p> <p><small>Alleen de volgende rollen mogen een testrit boeken: 'SUPERADMIN', 'ADMIN', 'COORDINATOR', 'FIETSMANAGER'</small></p> |
| <p>Sluiten</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Plan rit</p>                                                                                                                                                        |

- Controleer de datum en start- en eindtijd van uw rit.
- Bij “Vrijwilliger” staat uw eigen naam.
- Bij “Selecteer Gast” moet u de naam van uw gast uit de lijst selecteren. De naam van de gast(en) waar u regelmatig mee fietst, staan boven aan de lijst. U kunt een ander gast kiezen door willekeurige letters uit de naam van uw gast in te typen totdat de naam van de gast in de lijst verschijnt.

**Rit aanmaken voor fiets: Van Raam 4**


**Afspraak tijden**  
**Start**  
 30-04-2025, 10:30   
**Eind**  
 30-04-2025, 12:00 

**Deelnemers**  
 Vrijwilliger  
 Thijs Breet  
 Selecteer Gast  
 th  
 Frans Withagen ( 40 tegood )  
 Liesbeth Zandstra ( 40 tegood )  
 Martha Flora ( 40 tegood )  
 Martha Thung-Zondag ( 40 tegood )  
 Revalidatie Wijckerslooth ( 99 tegood )

**Notities**

Sluiten

Plan rit

Achter de naam van de gast ziet u een getal tussen haakjes. Dat is het rittentegood. Het rittentegood wordt met 1 verlaagd als een fiets wordt gereserveerd.

Bij een rittentegood van -5 kan er geen fiets meer worden gereserveerd voor deze gast. Om dat te voorkomen begint elke gast met een rittentegood van veertig. Zodra het rittentegood veertig of lager wordt, neemt de penningmeester actie om het rittentegood met tien te verhogen (zie ook Hoofdstuk 1 Inleiding).

- Bij “notities” kunt u voor uzelf een opmerking maken over de rit, als u dat wilt.
- Heeft u alles ingevuld en gecontroleerd?

**Klik dan op de blauwe knop rechts onder in het scherm met “Plan rit”.**

U heeft nu voor de geselecteerde datum en tijdperiode de geselecteerde fiets gereserveerd.

Ter bevestiging van de reservering krijgt u een e-mail bericht “Nieuwe Fietsafspraken”, met de informatie over welke fiets is gereserveerd, voor welke datum, begin- en eindtijd en voor welke gast.

### 3.2. Fietsafspraken verwijderen

Komt er iets tussen en kunt u toch niet fietsen (bijv. het is slecht weer, of uw gast is ziek) **dan is het heel belangrijk dat u de rit tijdig verwijdert (dat is: voor dat die zou plaatsvinden)**. Doet u dat niet, dan wordt het rittentegood van uw gast toch met één verlaagd! Bovendien kan de fiets dan niet gereserveerd worden door een andere vrijwilliger.

U klikt in de Fietskalender op de fietsafpraak die u wilt verwijderen.

**Klik op de groene knop met “Verwijderen”.**

Beantwoord de vraag “weet je zeker dat je deze rit wil annuleren” door op “OK” te klikken.

U krijgt per e-mail een berichtje “Fietsafspraken is geannuleerd”. Het rittentegood van uw gast wordt weer verhoogd met één rit.

**Tip: Zorg in alle gevallen dat uw gast weet dat de rit niet doorgaat. Bel uw gast of stuur een berichtje!**

### 3.3. Fietsafspraak aanpassen

U kunt de afspraak in de Fietskalender ook verplaatsen in de datum of de tijd. Let daarbij wel op of deze verschuiving mogelijk is, vanwege al bestaande afspraken in de Fietskalender. Selecteer de afspraak en open de afspraak door erop te klikken. Na aanpassing van datum en tijd **klikt u op de blauwe knop met “Aanpassen”**.

U krijgt **geen** e-mail dat de Fietsafspraak is gewijzigd.

Als u de keuze voor een fiets wil aanpassen, dan moet u eerst de rit verwijderen en dan bij een andere fiets op uw locatie een nieuwe rit inplannen.

**Tip: Zorg in alle gevallen dat uw gast weet dat de rit is gewijzigd. Bel uw gast of stuur een berichtje!**

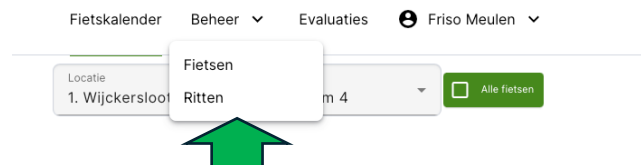
## 4. Beheer: informatie over de fietsen en gemaakte ritten

Klik rechtsboven in het scherm op Beheer.



U ziet dan twee keuze-mogelijkheden:

- Fietsen
- Ritten



### 4.1. Fietsen

Voor informatie over de fietsen, klikt u op “Fietsen”. U komt dan op een scherm met informatie over de fietsen in de eerste fietslocatie: Van Wijckerslooth achterzijde.

Fietsen van locatie: **Wijckerslooth achterzijde**

Locatie  
 Wijckerslooth acht... 

|   | Naam          | Adres                                 | Opmerking                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Van Raam 2    | van Wijckersloothplein 1 - Oegstgeest | De sleutelbos/salto liggen in het bakje bij de receptie. De salto, om de schuifdeuren aan de achteringang te openen, opladen aan het oplaadpunt bij de receptie.                             |
| 2 | Rolstoelfiets | van Wijckersloothplein 1 - Oegstgeest | De sleutelbos/salto liggen in het bakje bij de receptie. De salto, om de schuifdeuren aan de achteringang te openen, opladen aan het oplaadpunt bij de receptie. APARTE TRAINING IS VEREIST. |

Klik op de grijze knop met “Locatie” om een andere locatie te selecteren en informatie over de daar gestalde fietsen te krijgen.

### 4.2. Ritten

Om de gemaakte ritten te bekijken, klikt u op “Ritten”. U krijgt dan een overzicht van alle ritten die u hebt gemaakt.



Fietskalender   Beheer   Evaluaties   Friso Meulen

**Ritten gereden**

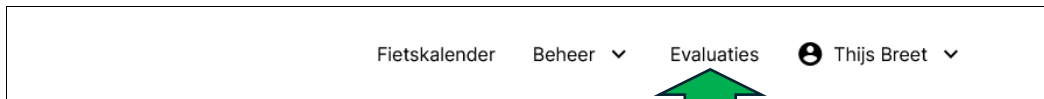
Start datum  
7-1-2025

Filter lijst...

|   | Vrijwilliger naam    | Gast naam        | Locatie naam                 | Fiets naam    | Start datum/tijd    | Eind datum/tijd     |
|---|----------------------|------------------|------------------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Friso van der Meulen | Annie Glasbergen | 2. Wijckerslooth achterzijde | Rolstoelfiets | 11-06-2025 om 13:00 | 11-06-2025 om 17:00 |
| 2 | Friso van der Meulen | Annie Glasbergen | 2. Wijckerslooth achterzijde | Rolstoelfiets | 25-06-2025 om 13:30 | 25-06-2025 om 17:00 |
| 3 | Friso van der Meulen | Annie Glasbergen | 2. Wijckerslooth achterzijde | Rolstoelfiets | 09-07-2025 om 13:30 | 09-07-2025 om 17:00 |
| 4 | Friso van der Meulen | Annie Glasbergen | 2. Wijckerslooth achterzijde | Rolstoelfiets | 23-07-2025 om 13:30 | 23-07-2025 om 17:00 |

## 5. Evaluaties: technische problemen melden

Vanaf een uur na afloop van uw rit kunt u uw rit evalueren of een probleem met de fiets doorgeven aan de fietsbeheerder. Fietsbeheer kan een probleem met een fiets alleen oplossen als hij is geïnformeerd over het probleem. **Dus problemen altijd melden!**



Klik “Evaluaties” rechtsboven in het scherm. Daar ziet u de bestaande evaluaties per gebruiker staan. U kunt zien welke evaluaties nog niet zijn ingevuld. Selecteer een regel met uw naam en klik hierop.

Evaluatie: **Thijs Breet**

Datum aangemaakt Gebruiker  
29-01-2025 Thijs Breet

Score  
☆☆☆☆☆

Opmerkingen

Waren er technische problemen?  
☒ Nee ☐ Ja

Opmerkingen bij technische problemen

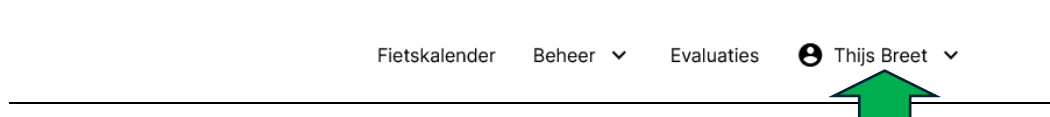
- Vul een score in (1 tot 5 sterren); niet verplicht
- Maak een opmerking over uw rit of waar u geweest bent; niet verplicht
- Beantwoord de vraag “Waren er technische problemen?”; Zo **ja**, geef aan wat de problemen waren.
- **Daarna klikt u op de blauwgrijze balk met “Opslaan”.**

De opmerkingen bij technische problemen gaan naar de fietsbeheerder. U kunt technische problemen ook rechtstreeks naar de fietsbeheerder e-mailen via [fietsbeheer@fietsmaatjesoegstgeest.nl](mailto:fietsbeheer@fietsmaatjesoegstgeest.nl). Deze zal dan actie ondernemen.

U kunt de evaluaties van anderen bekijken (maar niet aanpassen).

## 6. Profiel en wachtwoord wijzigen

Klik rechtsboven in het scherm op uw eigen naam.



U komt dan op een scherm met uw profiel. De bij ons bekende gegevens zijn reeds ingevuld. U kunt uw gegevens zelf aanvullen of corrigeren. Alle velden met een rood puntje moeten verplicht ingevuld zijn. De velden met grijs gekleurde letters kunt u niet zelf aanpassen. Bij mobiel telefoonnummer kunt u ook uw vaste telefoonnummer invullen als u geen mobiel nummer heeft. Mochten de reeds ingevulde gegevens niet meer kloppen, pas deze dan aan.

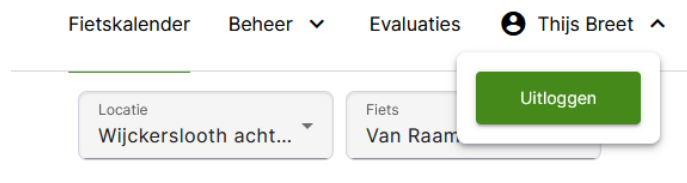
U kunt hier ook uw “Wachtwoord veranderen” (groene knop met deze tekst).

In het vak “Over mij” staat de naam van de gast(en) waarmee u fietst en kunt u ook gegevens plaatsen die u over uzelf wilt delen en die anderen mogen zien wanneer de functie “Wie is Wie” beschikbaar komt in een toekomstige versie van SamenFietsen. Als u wilt kunt u de foto vervangen. Deze foto wordt gebruikt voor het maken van een vrijwilligerspasje en voor de toekomstige “Wie is Wie”.

**Klik na iedere wijziging op de groene balk met “Opslaan”,** helemaal onderin in het scherm.

### 6.1. Uitloggen

Om uit te loggen beweegt u de cursor naar uw eigen naam. Er verschijnt dan een groen gekleurde rechthoek met de tekst “Uitloggen”. Klik hierop en u wordt uitgelogd.



## 7. Nog vragen?

Heeft u nog vragen over het gebruik van SamenFietsen? Stel deze dan aan de beheerder via e-mail: [samenfietsen@fietsmaatjesoegstgeest.nl](mailto:samenfietsen@fietsmaatjesoegstgeest.nl)